



Gestionnaire financier

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

- Sous l'autorité de la personne en charge de la Coordination globale la/le responsable financier accompagne l'Ecole de Cirque de Bruxelles (ECBru) dans sa gestion financière. La/le gestionnaire financier sera secondée d'une comptable en poste depuis 15 ans à l'ECBru.
- Elle/il est en lien avec le comité de direction de l'ECBru.

Tâches

- Mettre en place une stratégie financière en collaboration avec le comité de direction visant à une optimisation de la structure
- Utiliser et améliorer les outils d'analyse budgétaire et de comptabilité analytique, suivre le budget de fonctionnement, en lien avec l'ensemble des secteurs.
- Suivre et contrôler le plan de trésorerie
- Superviser le suivi des dossiers de financements publics et privés en collaboration avec la personne responsable de la recherche de fonds.
- Assurer une veille sur la recherche de financements publics et privés (mécénats et prestations) et les marchés publics.
- Veiller à l'organisation de la clôture des comptes en collaboration avec le commissaire au compte.
- Présenter les budgets de l'ECBru au Conseil d'administration.



PROFIL REQUIS :

- Vous êtes titulaire d'un **Master à orientation économique ou financière**, ou assimilé ;
- Vous justifiez d'une **expérience** en gestion dans le non-marchand et avez une bonne connaissance des mécanismes de financement du secteur ;
- Vous avez une **connaissance approfondie d'Excel** et maîtrisez la suite Office ;
- La connaissance de CPT WIN, Wish, et datawarehouse (BEHOP) est un atout ;
- La connaissance du **secteur public** est un plus ;

QUALITES :

- Vous êtes précis·e, organisé·e, rigoureux·se, consciencieux·se et intègre ;
- Vous avez un bon esprit de synthèse ;
- Vous êtes dynamique, curieux·se et soucieux·se de vous former ;
- On dit que de vous que vous êtes bienveillant·e, diplomate et que vous avez le contact aisé ;
- Vous êtes capable d'une grande autonomie mais avez un bon esprit d'équipe ;
- Polyvalent·e et ouvert·e au changement, vous êtes également résistant·e au stress.

CONDITIONS CONTRACTUELLES :

- Temps partiel (mi-temps), contrat à durée indéterminée.
- Echelle de rémunération A4



COMMENT POSTULER :

Envoyer votre candidature à l'attention de Najat ERRAHMOUNI

par mail : rh@ecbru.be

par courrier : Ecole de Cirque de Bruxelles, 3 rue Picard 1000 Bruxelles.

Pour que votre candidature soit recevable, merci de joindre votre curriculum vitae, une lettre de motivation et la copie du diplôme requis pour le poste.

DATE DE CLOTURE : 3 septembre 2021.

Les candidat·e·s seront soumis·e·s à une procédure de sélection spécifique au poste (épreuves écrite et orale).

Si vous souhaitez **plus d'informations**, vous pouvez prendre contact avec la Coordinatrice Interne, Najat ERRAHMOUNI au 02 640 15 71